

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del año 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Edgar Fernando Rivas Rivera</u> | CUI: | <u>2129 34643 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-30-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>12-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>71605681</u> |
| Número de Factura: | <u>2ED6ADAF</u> | Serie: | <u>3199945250</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q12,000.00</u> | Periodo del Informe: | <u>abr-23</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q47,225.81</u> | Plazo del Contrato: | <u>Del 03/01/2023 al 30/04/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Delegación de Recursos Humanos</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para LA DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré en la actualización de datos para los formatos de aval presupuestario de los renglones 011 "Personal permanente", 021 "Personal supernumerario", 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" y 031 "Jornales", para llevar un orden estructural y mejor comprensión de los datos, correspondiente al mes de abril 2023.
- B Asesoré con solicitudes tipo INTRA1 e INREC para financiar los diferentes renglones del grupo 0 "Servicios personales", que no contaban con la disponibilidad financiera para realizar los compromisos de contratación y pago mensual correspondiente al mes de abril 2023.
- C Asesoré en la realización de las reprogramaciones 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" y 031 "Jornales" correspondiente al mes de abril 2023.
- D Asesoré en las consultas para realizar las transferencias del grupo 4 "Trasferencias corrientes" en el mes de abril 2023.
- E Asesoré en la revisión de aval presupuestario de los renglones 011 "Personal permanente", 021 "Personal supernumerario", 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" y 031 "Jornales", para realizar los compromisos y devengados correspondientes al mes de abril 2023.
- F Asesoré en reuniones para informar la situación actual de los diferentes renglones presupuestarios del grupo 0 "Servicios personales", según fuente de financiamiento, actividad, centro de costo y geográfico, durante el mes de abril 2023.
- G Asesoré con la supervisión y control del grupo 0 "Servicios personales" en el Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN durante el mes de abril 2023.
- H Asesoré en la realización de la cuota de compromiso y devengado del segundo cuatrimestre 2023.

Edgar Fernando Rivas Rivera
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licenciada María Angélica Tuch
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. María Angélica Tuch
 Delegada de Recursos Humanos en Funciones
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del año 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Edgar Fernando Rivas Rivera</u> | CUI: | <u>2129 34643 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-30-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>12-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>71605681</u> |
| Número de Factura: | <u>2ED6ADAF</u> | Serie: | <u>3199945250</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q12,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Del 03/01/2023 al 30/04/2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q47,225.81</u> | Plazo del Contrato: | <u>Del 03/01/2023 al 30/04/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Delegación de Recursos Humanos</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para LA DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

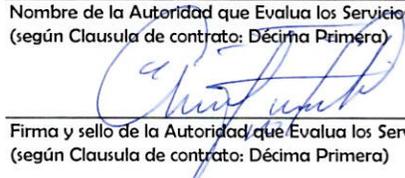
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré en el desarrollo de 4 forntos que permitan optimizar la gestión presupuestaria del grupo 0 "Servicios Personales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- B Asesoré en las diferentes solicitudes de cuota, 7 INTRA1, 6 INREC y 20 reprogramaciones relacionadas al presupuesto del grupo 0 "Servicios Personales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural con el objeto de dar cumplimiento a los compromisos adquiridos.
- C Asesoré en 2 solicitudes relacionadas al grupo 4 "Transferencias Corrientes" y grupo 9 "Asignaciones Globales" a los diferentes centros de costo de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- D Asesoré en la revisión de Aval Presupuestario de los renglones: 1 011 "Personal Permanente", 6 021 "Personal Supernumerario", 12 029 "Otras remuneraciones del Personal temporal" y 8 031 "Jornales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- E Asesoré en 10 reuniones relacionados al grupo 0 "Servicios Personales" que sea asignado por la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
- F Asesoré 33 veces en el análisis y seguimiento de las modificaciones presupuestarias que afectan al grupo 0 "Servicios Personales" en los distintos portales de consulta para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
- G Asesoré 40 veces con la supervisión y control del grupo 0 "Servicios personales" en el Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN durante el mes de abril 2023.
- H Asesoré 1 vez en la realización de la cuota de compromiso y devengado del primer y segundo cuatrimestre 2023.

Edgar Fernando Rivas Rivera
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licenciada María Angélica Tuch
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. María Angélica Tuch
 Delegada de Recursos Humanos en Funciones
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del año 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Edgar Fernando Rivas Rivera</u> | CUI: | <u>2129 34643 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-30-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>12-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>71605681</u> |
| Número de Factura: | <u>2ED6ADAF</u> | Serie: | <u>3199945250</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q12,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Del 03/01/2023 al 30/04/2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q47,225.81</u> | Plazo del Contrato: | <u>Del 03/01/2023 al 30/04/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Delegación de Recursos Humanos</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para LA DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

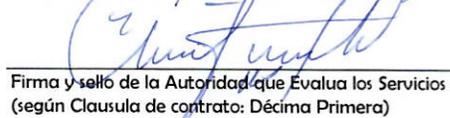
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar la gestión presupuestaria del grupo 0 "Servicios Personales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- B Asesoré en las diferentes solicitudes de cuota, INTRA1, INREC y reprogramaciones relacionadas al presupuesto del grupo 0 "Servicios Personales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural con el objeto de dar cumplimiento a los compromisos adquiridos.
- C Asesoré en las diferentes solicitudes relacionadas al grupo 4 "Transferencias Corrientes" y grupo 9 "Asignaciones Globales" a los diferentes centros de costo de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- D Asesorar en la revisión de Aval Presupuestario de los renglones 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario", 029 "Otras remuneraciones del Personal temporal" y 031 "Jornales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- E Asesoré en las reuniones relacionados al grupo 0 "Servicios Personales" que sea asignado por la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
- F Asesoré en el análisis y seguimiento de las modificaciones presupuestarias que afectan al grupo 0 "Servicios Personales" en los distintos portales de consulta para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
- G Asesoré con la supervisión y control del grupo 0 "Servicios personales" en el Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN durante el mes de abril 2023.

Edgar Fernando Rivas Rivera
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licenciada María Angélica Tuch
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y selló de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. María Angélica Tuch
 Delegada de Recursos Humanos en Funciones
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes